

Excel-Tipp

So legen Sie eine Schriftfarbe für eine Excel-Zelle fest, die der Anwender nicht verändern wird

Wenn Sie eine Schriftfarbe direkt in das Zahlenformat einer Excel-Zelle einbinden, wird praktisch kein Nutzer dies verändern können.

Die Farbe der Schrift Ihrer Excel-Zellen können Sie über die die Schriftart steuern. Indem Sie eine Farbe für die Schrift festlegen, sorgen Sie für schwarze, rote oder blaue Zellen.

Es ist aber auch möglich, die Farbe der Schrift im Zahlenformat einer Zelle festzulegen. Das hat den Vorteil, dass die Farbe der Zelle dann nur verändert werden kann, wenn der Zelle ein anderes Zahlenformat zugewiesen wird.

Die Abbildung Links zeigt ein Beispiel für Zellen, die in dieser Weise formatiert sind.

	A	B	C
1	74688	74688	
2	857464	857464	
3	8765	8765	
4	2094	2094	
5	638304	638304	
6			
7			
8			

So gehen Sie vor, um eine solche Formatierung festzulegen:

1. Markieren Sie den Bereich der Zellen, die Sie formatieren möchten.
2. Rufen Sie das Kommando ZELLEN FORMATIEREN auf
3. Wechseln Sie in das Register ZAHLEN
4. Aktivieren Sie in der Liste KATEGORIE den Eintrag BENUTZERDEFINIERT.
5. Klicken Sie das Feld TYP an und geben Sie das folgende Format ein: [Rot]Standard
6. Schließen Sie das Dialogfenster über die OK-Schaltfläche.

Die Zahlen werden daraufhin mit dem Standard-Zahlenformat in roter Schrift dargestellt. Wenn Sie anstelle von roter Schrift eine andere Schriftfarbe verwenden möchten, ersetzen Sie den Text Rot in eckigen Klammern durch eine andere Standardfarbe, beispielsweise BLAU oder GELB.

