



Planung mit TM1

Zielgruppe & Kursziel

„Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und arbeiten in bundesweiten Niederlassungen. Zu jeder Planung versenden wir Excel-Mappen an die Niederlassungen, die auszufüllen sind. Den Rücklauf konsolidieren wir über Excel, rechnen die zentralen Kostenstellen, Umsätze und F&EAusgaben hinzu und erhalten so eine GuV und Bilanz. Wenn wir mehrere Planungsstände miteinander vergleichen wollen, verdoppelt sich die Zahl der Excel-Mappen. Wenn wir verschiedene Szenarien berechnen wollen, ist der Aufwand immens und wenn es einer Niederlassung gelingt (und bisher hat es immer wieder eine geschafft), in die Planungsdatei auch nur eine Zeile oder Spalte einzufügen oder Formeln zu löschen, dann suchen wir in der Planungsphase Fehler und Abweichungen – als ob wir nichts besseres zu tun hätten – gerade während der Budgetphase!“

Der Kurs richtet sich an Controller und Planungsverantwortliche, die TM1 einsetzen oder einsetzen möchten, um ihrem Planungsprozess das geeignete IT-Fundament zu geben bzw. die Möglichkeiten von TM1 für die Planung besser auszunutzen – denn Excel alleine stößt, wie oben beschrieben, während der Planung schnell an seine Grenzen. Ziel des Kurses ist, dass die Teilnehmer erfahren und erlernen, welche Funktionalitäten von TM1 sich wie eignen, um den Planungsprozess zu unterstützen.

Denn gerade in der Unternehmensplanung eröffnet TM1 zahllose Möglichkeiten, die Planung sicherer und stabiler zu machen, und erschließt zusätzliche Funktionalitäten, z.B. dezentrale Dateneingabe, Vergleich von Planungsständen, Durchspielen von Szenarien, Einfach zu erstellende Auswertungen auf globaler oder lokaler Ebene bis hin zur Einrichtung von Workflows, Freigabe von Planungsständen und Zurückweisung, Statusmeldungen, wer bereits welche Daten fertiggestellt hat und wo noch Änderungen notwendig sind.

Damit bietet TM1 mit seiner großen Flexibilität, hohen Performanz, dem starken Excel-Frontend und einfacher Bedienung und Administration.

Wir bringen Sie weiter

Die Schulung findet nach bewährtem OLAPLINE-Konzept in kleinem Rahmen statt. Max. 10 Teilnehmer werden von 2 Schulungsleitern betreut. Dadurch erhält der Kurs starken Workshop-Charakter. Auf Fragen und Anliegen kann individuell eingegangen werden und die individuellen Anfangsvoraussetzungen werden berücksichtigt. Falls notwendig oder gewünscht, wird in Kleingruppen gearbeitet, die sich unterschiedlichen Schwerpunkten widmen können. Während der Schulung steht ein zentraler Server zur Verfügung, an dem die Teilnehmer ihre Laptops anschließen können. Jeder Schulungsteilnehmer erhält ein eigenes Schulungsmodell, an dem er üben und probieren kann. Auf Wunsch spielen wir gerne Ihr heimisches Modell auf den Schulungsserver auf - im Kurs können Sie daran üben und trainieren - und die Ergebnisse dann wieder "mit nach Hause" nehmen. Wir empfehlen sogar, dass sich die Teilnehmer mit einer Aufgabe aus ihrem täglichen Arbeitsumfeld beschäftigen. Im Kurs besteht die Möglichkeit, mit kundiger Unterstützung viele Lösungen zu finden, die „daheim“ das Leben vereinfachen und damit die Arbeit produktiver gestalten.

Unsere Schulungsleiter kommen aus der Praxis und verfügen über langjährige Erfahrung sowohl im Controlling als auch im Aufbau und dem Betreiben von TM1-Datenbanken. Auf einem USB-Stick erhalten die Teilnehmer schulungsbegleitende Unterlagen, TM1-Installationsdateien, die allgemeinen Schulungsmodelle und Dokumentationen. Die Pausenversorgung ist selbstverständlich im Kurs enthalten.

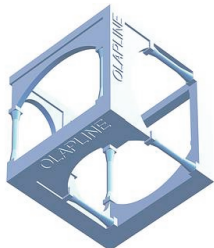
OLAPLINE GmbH
Schloss Garath
Garather Schloßallee 19
40595 Düsseldorf

Tel. +49 211/ 506696- 80
Fax +49 211/ 506696- 89
www.olapline.de
info11@olapline.de



Tag 1 Planung mit TM1

- 10:00 - 11:00 **Empfang der Teilnehmer**
Anmelden und erste Gespräche.
- 11:00 - 12:30 **Hintergründe und Überblick über TM1**
- Einführung in TM1: Die OLAP-Technologie
 - Einordnung in das Systemumfeld: Business Intelligence & Analyse
 - Stärken von TM1: Performance & Flexibilität
 - Verfügbare Dokumentation
 - Zukünftige Entwicklung von TM1: Einbettung in die IBM Software-Strategie, verwandte oder ergänzende IBM/Cognos-Produkte
- 12:30 - 13:30 **Gemeinsames Mittagessen**
Anschließend ist ausreichend Zeit für einen kurzen Spaziergang durch den Schlosspark oder im nahe gelegenen Garather Forst. Das umfangreiche Gelände ist umzäunt und teilweise begehbar. Mit etwas Glück kann Wild beobachtet werden.
- 13:30 - 14:30 **Unterstützung des Planungsprozesses**
TM1 ist im Planungsprozess an vielen Stellen einsetzbar. Klassisch sind Eingabeoberflächen und natürlich Auswertungen. Darüber hinaus kann TM1 mit Hilfe von Rules oder TurboIntegrator- Prozessen im ersten Schritt sinnvolle Planzahlen errechnen, mehrere Planungsvarianten vorhalten oder automatisch die Daten auf Konsistenz prüfen. In dieser Einheit werden die vielfältigen Möglichkeiten der Planungsunterstützung zunächst theoretisch vorgestellt und zueinander in Beziehung gesetzt.
- 15:00 - 17:00 **Dateneingabe**
Anhand vieler kleiner Übungsaufgaben werden die Möglichkeiten der dezentralen Dateneingabe in TM1 Schritt für Schritt erarbeitet.
- Verwendung von DBS-Formeln
 - Daten senden über Musterzeilen
 - Daten einsammeln über TM1 Web



OLAPLINE bietet IT-nahe Controllingdienstleistungen mit den Schwerpunkten Planungs- und Budgetierungssysteme, Berichts- und Analysesysteme, Kennziffern- und Simulationssysteme.

Neben TM1 als zentraler Technologie stehen gleichfalls Excel, Power Olap, Access, SAP, Hyperion, Cubeware, Jedox und vieles mehr als Projektbausteine zur Verfügung.

→ OLAP-Anwendungsberatung auf höchstem Niveau

Tag 2 Planung mit TM1

| | |
|---------------|--|
| 08:00 - 09:00 | Frühstücksbuffet |
| 09:00 - 10:30 | Konsistenzprüfungen Mit intelligent eingebauten Konsistenzprüfungen lassen sich schon bei der Dateneingabe weitreichende Planungsfehler vermeiden oder Inkonsistenzen frühzeitig feststellen. <ul style="list-style-type: none">• Einbau von Konsistenzprüfungen• Hinweise und Auswirkungen bei negativen Konsistenzprüfungen |
| 10:30 - 12:30 | Workflow Welche Planungsschritte sind bereits abgeschlossen? Welcher Verantwortliche hat bereits einen Planungsstand freigegeben, wo wurden Eingaben zurückgewiesen, wer hat seine Planung noch nicht begonnen... Gerade in der hektischen Planungsphase ist es hilfreich, den Status des Prozesses nachhalten und steuern zu können. TM1 bietet hierfür mit Rules und dem ausgefeilten Berechtigungskonzept gute Grundlagen. Die Teilnehmer erstellen in dieser Einheit einen kleinen Workflow im Schulungsmodell. |
| 12:30 - 13:30 | Gemeinsames Mittagessen |
| 14:00 - 15:30 | Planungsstände und Szenarien In TM1 können verschiedene Planungsstände vorgehalten und miteinander verglichen werden. Sofern dynamische Berechnungen Anwendung in der Planung finden (z. B. Umsatzermittlung aus Mengenplanung und Preisvorgabe) können Szenarien dynamisch ermittelt und die Auswirkungen auf das Planergebnis verfolgt werden. <ul style="list-style-type: none">• Einbau mehrerer Planvariante• Systemischer Vergleich der Planvarianten |
| 16:00 - 17:00 | Vertiefende Übungen am Beispielmodell Am Beispielmodell oder auf Wunsch am eigenen TM1-Modell der Teilnehmer werden die bisher erlernten Bestandteile implementiert und offene Fragen diskutiert. |
| 19:00 - 22:00 | Fortsetzung der Kommunikation in der Altstadt... Die Düsseldorfer Altstadt ist als "längste Theke der Welt" berühmt. Ob Brauhaus oder Steakhaus, Pub oder Jazzkeller - für jeden Geschmack und jedes Interesse gibt es die richtige Gelegenheit zur Einkehr. Und häufig kommen bei den abendlichen Diskussionen die interessantesten Ideen... |

Tag 3 Planung mit TM1

| | |
|---------------|--|
| 08:00 - 09:00 | Frühstücksbuffet |
| 09:00 - 12:30 | Planungsstände und Szenarien II Zusätzlich zu den am Vortrag erarbeiteten Methoden zu Planungsständen und Szenarien wird in dieser Kurseinheit auf die Bordinhalte von TM1 eingegangen – ab Version 9.5 ermöglicht TM1 so genannte „Sandboxes“, mit deren Hilfe ebenfalls eine ausgefeilte Szenarioplanung möglich wird. |
| 12:30 – 13:30 | Gemeinsames Mittagessen |
| 14:00 – 17:00 | Analyse Mit TM1 lassen sich recht einfach flexible und funktionale Berichte bauen, die zentral erstellt und den einzelnen Geschäftseinheiten zur Verfügung gestellt werden können. In Gruppenarbeit erstellen die Teilnehmer verschiedene Varianten von Berichten. |

Inhouse-Schulungen

Neben den allgemeinen Schulungen in unseren Räumlichkeiten führen wir bei Interesse auch gerne individuelle Schulungen in Ihrem Hause ausschließlich für Ihre Mitarbeiter durch.

Vorteile von Inhouse-Schulungen:

Mehrere Mitarbeiter lernen gemeinsam nicht nur das Datenmodell, sondern auch die Prozesse kennen, die in anderen Abteilungen mit der Datenbank zusammenhängen. Wir haben schon häufiger die Erfahrung machen können, dass im Rahmen einer Inhouse-Schulung alleine durch die Kommunikation untereinander Prozesse erheblich vereinfacht wurden und straffer gestaltet werden konnten. Darüber hinaus lernen die Teilnehmer en passant auch die Systeme und Prozesse kennen, die der Olap-Datenbank vor- oder nachgelagert sind.

Selbstredend ist, dass eine Inhouse-Schulung an Ihrem System durchgeführt werden kann. Falls notwendig, sorgen wir für die Installation eines Schulungsservers, an dem die Teilnehmer nach Herzenslust üben und ausprobieren können, ohne das Produktivsystem zu tangieren.

Neben einzelnen Schulungstagen können wir für Sie auch ein komplettes Schulungsprogramm erarbeiten, das gezielt auf die Bedürfnisse in Ihrem Unternehmen eingeht. Wir haben durchaus Erfahrung in der Durchführung von Schulungszyklen, in denen 60 oder mehr Mitarbeiter an jeweils bis zu zehn Schulungsmodulen teilnehmen. Dadurch kann die Arbeit und die Produktivität im Controlling-Alltag eine ganz andere Qualität erhalten.

Wenn Sie Interesse an einer Inhouse-Schulung haben, sprechen Sie uns an (Akademie@olapline.de)

Planung mit TM1

Anmeldung

OLAPLINE Akademie

Tel. +49 211/ 506696- 80

Fax +49 211/ 506696- 89

Verbindliche Anmeldung pro Person und Tag

Zahlungsziel 14 Tage

Preise

Pro Tag und Person:
600,00 €

3 Tage komplett Pro Person:
1600,00 €

Rabatte:
Kunden mit Projekt- oder
Wartungsvertrag 10%

Teilnehmer:

1. Teiln: _____

2. Teiln: _____

3. Teiln: _____

Absender:

Firma: _____

Straße: _____

Plz, Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Ort, Datum, Unterschrift

Hinweise zum Kurs

Jede Anmeldung erfolgt schriftlich. Sie wird mit Bestätigung durch OLAPLINE verbindlich.

Alle Gebühren sind Nettobeträge, denen die MwSt. hinzuzurechnen ist. Die Kursgröße beträgt maximal 10 Teilnehmer. Anmeldungen werden in der Reihenfolge Ihres Eingangs berücksichtigt. Stornierungen kosten 100 € und sind bis 7 Tage vor Kursbeginn möglich. Danach ist der volle Betrag fällig. Ersatzteilnehmer dürfen benannt werden. Der Kurs kann mangels Teilnehmern oder Krankheit des Dozenten abgesagt werden. In Absprache mit den Teilnehmern des Kurses und auf deren Wunsch kann es zur Verschiebung von Schwerpunkten kommen.

OLAPLINE GmbH
Schloss Garath
Garather Schloßallee 19
40595 Düsseldorf

Tel. +49 211/ 506696- 80
Fax +49 211/ 506696- 89
www.olapline.de
info11@olapline.de